

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2	Facultatea/Departamentul	FACULTATEA DE SOCIOLOGIE SI ASISTENTA SOCIALA
1.3	Catedra	DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE
1.4	Domeniul de studii	SOCIOLOGIE
1.5	Ciclul de studii	MASTER
1.6	Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

### 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL PERFORMANTEI						
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. Dr. asociat Brândușa Fecioru						
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. Dr. asociat Brândușa Fecioru						
2.4	Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obligatoriu

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1	Număr de ore pe Săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de Învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						30
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități						
3.7 Total ore studiu individual						122
3.8 Total ore pe semestru						150
3.9 Numărul de credite						6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	de curriculum	-
4.2	de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1.	de desfășurare a cursului	
5.2.	de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

### 6. Competențele specifice acumulate

--

<b>Competente profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intelegerea conceptului de performanta si aplicabilitatea sa in mediul organizational</li> <li>▪ Invatarea principalelor etape ale unui proces de managementul performantei (planificare, revizuire, evaluare, recompensa)</li> <li>▪ Cunoasterea “pilonilor” pe care se sprijina managementul performantei: obiectivele, comunicarea, feedbackul, motivarea, invatarea</li> <li>▪ Intelegerea legaturii dintre managementul performantei si celelalte procese de resurse umane</li> <li>▪ Explicarea și interpretarea sistemelor de managementul performantei in context organizational</li> <li>▪ Explicarea comportamentului indivizilor în organizații in cadrul sistemului de managementul performantei ; interpretarea conceptului de « cultura a performantei »</li> </ul> <p>Deprinderea de a formula obiective SMART</p>
<b>Competente transversal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dezvoltarea capacitatii de stabilire a obiectivelor personale si profesionale</li> <li>▪ Dezvoltarea capacitatii de a oferi si primi feedback</li> <li>▪ Dezvoltarea capacității de analiza si diagnoza organizationala</li> <li>▪ Intelegerea procesului de management al performantei ca instrument central de management</li> <li>▪ Dezvoltarea unei atitudini pro-active, in care responsabilitatea personala este factorul decisiv al succesului</li> <li>▪ Dezvoltarea abilitatii de a comunica si lucra eficient in echipa pentru a produce rezultatele dorite</li> </ul>

<b>7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)</b>	
<b>7.1 Obiectivul general al disciplinei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inusirea de catre studenti a problematii legate de managementul performantei intr-o organizatie</li> <li>▪ Cunoasterea procesului de management al performantei: stabilirea obiectivelor, revizuirea obiectivelor si evaluarea preliminara si evaluarea finala a obiectivelor, la incheierea anului financiar al companiei</li> <li>▪ Cunoasterea celor mai bune practici in implementarea unui sistem/ proces de management al performantei</li> <li>▪ Cursul stimulează formarea deprinderilor de analiza si diagnoza organizationala, precum si de intelegere a obiectivelor strategice ale unei organizatii</li> <li>▪ Cunoasterea importantei misiunii, viziunii si valorilor unei companii pentru a stabili un proces de management al performantei eficient</li> </ul>
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții vor fi capabili să cunoasca ce inseamna managementul performantei, ca instrument central de gestionarea a performantei individuale</li> <li>• Studentii vor cunoaste care sunt etapele unui astfel de proces</li> <li>• Studentii vor dobandi cunostinte despre elaborarea obiectivelor SMART, despre interviul de evaluare a performantei si despre responsabilitatile pe care le au cei doi parteneri: angajatul evaluat si managerul evaluator</li> <li>• Studentii vor invata despre celalte instrumente care sustin implementarea unui management al performantei eficient: feedback, comunicare pro-activa si ascultare activa,</li> <li>• Studentii vor intelege legatura dintre procesele de resurse umane si de ce managementul performantei este unul central</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Intelegerea conceptului de performanta si aplicabilitatea sa in mediul corporatist Intelegerea principiile de baza ale managementului performantei Descrierea unui proces standard de management al performantei : planificare / revizuire / evaluare / recompensa Procesul de planificare strategica ; stabilirea obiectivelor ; tipuri de obiective – de rezultat, comportamentale, de dezvoltare	Prelegeri Studii de caz In cadrul seminariilor se va fi stimulat lucrul in echipă in cadrul unor micro-proiect Prezentari sustinute de	

<p>Cunosterea “pilonilor” pe care se sprijina managementul performantei: obiectivele, comunicarea, feedbackul, motivarea, invatarea</p> <p>Intelegerea motivarii (financiare si non-financiare) in managementul performantei</p> <p>Discutia de evaluare : pregatirea discutiei, scale de evaluare, posibile erori de evaluare</p> <p>Intelegerea legaturii dintre evaluarea performantei si recompensa</p> <p>Intelegerea legaturii dintre managementul performantei si celelalte procese de resurse umane (recrutare si selectie, induction, training, coaching, motivare, managementul performantei, managementul carierei si talentelor, exit management)</p>	<p>specialisti in domeniul resurselor umane</p>	
---	---	--

#### Bibliografie

- “Managementul Resurselor Umane” – manual de practica, Michael Armstrong, Editura Codecs, 2003
- “Managementul Resurselor Umane” – Georgeta si Ion Ovidiu Painisoara, Editura Polirom, 2004
- “Human Resources Champions” – Dave Ulrich, Harvard Business School Press, 1996
- “Manager contra curentului” – Marcus Buckingham & Curt Coffman, Editura Allfa, 2004
- “Coaching” – Max Landsberg, Editura Curtea Veche, 2005
- <http://humanresources.about.com>
- <http://www.businessballs.com>
- <http://harvardbusinessonline.hbsp.harvard.edu>

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<p>Elaborarea obiectivelor &amp; indicatorilor de performanta (2 oră)</p> <p>Interviul de evaluare a performantei angajatilor(2 oră)</p> <p>Cum primim si oferim feedback (2 oră)</p> <p>Factori critici de succes in implementarea unui sistem de management al performantei(2 oră)</p> <p>Managementul carierei (2 ore)</p> <p>Managementul talentelor (2 ore)</p> <p>Managementul recompenselor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentari</li> <li>- exercitii individuale si de grup</li> <li>- brainstorming</li> <li>- studii de caz</li> <li>- impartasire experienta proprie</li> </ul>	

#### Bibliografie

Transitions – Bridges, William, Da Capo Press, 2004

Leading Change - Kotter, John, Harvard Business School Press, 1996

Working with Emotional Intelligence – Goleman, Daniel, Bloomsbury, 1998

Getting past NO – Ury, William, Business Books Limited, 1991

Change – Hayes, Alison, Murdoch Books PTY, 2006

Dialogue - The Art of Thinking Together – Isaacs, William, Doubleday, 1999

Changing Minds – Gardner, Howard, Harvard Business School Press, 2004

Welch, Jack, Welch, Suzy – Castigatorii, Finmedia Publishing House, Bucuresti, 2006

Whitmore, John – Coaching pentru performanta, Editura Publica, Bucuresti, 2008

#### 9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Metodele interactive de predare încurajează stilul de învățare proactiv, iar programa se bazează pe situații concrete întâlnite în practică și pe experiența de leadership a profesorului.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea finală.	Lucrare scrisă care cuprinde	50%

		conceptele majore predate in curs	
10.5 Seminar/laborator	Evaluarea sumativă.	Activitatea la seminar – implicare, lucru in proiecte – 30% Prezenta la seminar in proportie de minim 90% conteaza 10% 10% este in oficiu	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs		Semnătura titularului de seminar
	.....		.....

Data completarii

Semnatura titular curs

Semnatura titularului de seminar

### ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

#### b. Evaluare – mărire de notă

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea finală.	Lucrare scrisă care cuprinde conceptele majore predate in curs	50%
10.5 Seminar/laborator	Evaluarea sumativă.	Activitatea la seminar – implicare, lucru in proiecte – 30% Prezenta la seminar in proportie de minim 90% conteaza 10% 10% este in oficiu	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs		Semnătura titularului de seminar
	.....		.....

#### c. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea finală.	Lucrare scrisă care cuprinde conceptele majore predate in curs	50%
10.5 Seminar/laborator	Evaluarea sumativă.	Activitatea la seminar – implicare, lucru in proiecte – 30% Prezenta la seminar in proportie de minim 90% conteaza 10% 10% este in oficiu	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs		Semnătura titularului de seminar